

Wyciąg z:

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
w Technikum nr 19 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),

Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły.
3. Uczestnicy postępowania: Rodzice/prawni opiekunowie; Uczniowie; Nauczyciele; Pracownicy niepedagogiczni; Dyrekcja szkoły.

§ 1

Zasady organizacji pracy w szkole

1. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 26 czerwca 2020 uczniowie Technikum nr 19 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego mogą brać udział w konsultacjach oraz mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
2. Konsultacje odbywają się w wyznaczonych salach wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły z zachowaniem zasady 4 m² na osobę na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczniów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny wejścia i przebywania uczniów w szkole.
3. Po godzinach wejścia drzwi do szkoły są zamknięte na klucz.
4. W grupie może przebywać do 12 uczniów, a w przypadku konsultacji w pracowniach zajęć praktycznych – 8 uczniów. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Należy przestrzegać dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 2m od osoby.

8. Na konsultacje może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (uczeń / nauczyciel).
9. Uczeń lub nauczyciel nie może uczestniczyć w konsultacjach, jeżeli jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, albo przebywa w domu z taką osobą.
10. Na teren szkoły należy wejść z zasłoniętymi ustami i nosem – obowiązuje to aż do momentu zajęcia miejsca w sali.
11. Po wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce, a w razie przeciwwskazań zdrowotnych umyć je.
12. Uczeń / nauczyciel wpisuje się na listę, korzystając z własnego długopisu i mając założone rękawiczki.
13. Uczeń / nauczyciel udaje się do sali przeznaczonej na konsultacje, ograniczając do minimum przebywanie na korytarzu i w innych pomieszczeniach na terenie szkoły.
14. Podczas konsultacji należy zakrywać usta i nos podczas bezpośredniej rozmowy.
15. Bezpośrednio po zakończonych konsultacjach należy opuścić szkołę, nie przebywać na korytarzach lub w innych pomieszczeniach szkolnych.
16. Pracownicy, nauczyciele, uczniowie i rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.
17. W przypadku zauważenia u ucznia lub nauczyciela objawów niepokojących, mogących sugerować chorobę zakaźną, należy postępować zgodnie z procedurami podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 2

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i obowiązki dla uczniów szkoły, rodziców/opiekunów

1. Rodzic / pełnoprawny opiekun (w przypadku uczniów niepełnoletnich) lub uczeń pełnoletni zapoznaje się z harmonogramem konsultacji i ustala z nauczycielem termin poprzez dziennik elektroniczny Vulcan. Ustalenie terminu konsultacji musi się odbyć najpóźniej dwa dni wcześniej przed planowanym terminem konsultacji.
2. Uczeń może skorzystać z konsultacji w szkole, po pobraniu, wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu przez rodzica/ pełnoprawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia Deklaracji – załącznik nr 1. Deklarację można złożyć po przyjeździe na konsultacje.
3. Na konsultacje uczeń przychodzi z własnymi przyborami oraz podręcznikami i nie udostępnia ich innym.
4. Na konsultacje z zajęć praktycznych uczeń przynosi własny strój roboczy oraz środki ochrony indywidualnej. Z szatni mogą korzystać jednocześnie maksymalnie 2 osoby, uwzględniając zasadę 4m² na osobę.
5. Uczniowie nie mogą gromadzić się przed szkołą, na korytarzu i boisku szkolnym. Wchodzą na zajęcia pojedynczo bezpośrednio do wyznaczonej sali.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami między sobą.
7. Uczniowie w trakcie pobytu w szkole nie korzystają z szatni oraz szafek.
8. Uczniowie w trakcie przerw między konsultacjami pozostają w wyznaczonej sali.